



## **EXCEL AVANZATO - 16 ORE**

**mercoledì 6-13-20-27 Novembre 2024**  
**dalle 9.00 alle 13.00**

### **DOCENTE**

Stefano Carelli

### **DESCRIZIONE**

Il corso illustra caratteristiche e potenzialità più avanzate di Excel, fornendo ai partecipanti le nozioni per poter sviluppare budget e simulazioni. Sviluppa nei dettagli le caratteristiche di database di Excel e di alcune funzioni avanzate dando una panoramica dell'uso delle macro. Il corso potrebbe, in alternativa, essere svolto in modalità FAD sincrona, attraverso la creazione di una aula virtuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o simile.

### **OBIETTIVI**

Mettere in grado i partecipanti di:

- risolvere problemi e calcoli complessi
- elaborare dati e funzioni

### **DESTINATARI**

Utenti aziendali, responsabili di funzioni aziendali, responsabili di funzioni di supporto all'utente

### **PREREQUISITI**

Aver seguito il corso base o possedere conoscenze equivalenti e aver maturato una significativa esperienza di utilizzo del prodotto.

### **CONTENUTI**

#### **• Uso approfondito delle funzioni**

Riferimenti assoluti e misti

Gestione delle etichette

Formule:

- Di data e ora
- Statistiche, finanziarie e matematiche
- Di testo
- Logiche (IF, AND, OR)
- Di ricerca (VLOOKUP, MATCH, INDEX, INDIRECT)
- Uso di funzioni nidificate

#### **• Database**

Definizione di un database

Filtri avanzati

Funzioni di database

Gestione dei subtotali

• **Tabelle Pivot**

Creare una tabella pivot  
Modificare il layout di una tabella pivot  
Campi calcolati  
Calcoli tra campi della Pivot  
Estrazione di dati

• **Organizzare le informazioni**

Gestione dei fogli di lavoro  
Collegare più fogli di lavoro  
Uso di cartelle di lavoro aggiuntive  
Comando Dati, Raggruppa e struttura  
Comando Dati, Consolida, Validazione  
Protezione del foglio

• **Analisi What if (cenni)**

Ricerca Obiettivo  
Manager Scenari  
Tabelle a una e due variabili

• **Macro e VBA (cenni)**

Il registratore macro  
Riferimenti relativi e assoluti  
Interfaccia di Visual Basic

• **Esercitazioni pratiche**

Per ogni argomento trattato verranno svolti esercizi in modalità condivisa

**SEDE DEL CORSO**

Formaterziario  
Viale Murillo 17  
20149 Milano

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dr.ssa Raffaella Perino  
[raffaella.perino@unione.milano.it](mailto:raffaella.perino@unione.milano.it)  
Tel. 027750320