



CORSI DI FORMAZIONE GRATUITI PER LE AZIENDE ASSOCIATE CATALOGO CORSI AICE - EBITER 2020

CONTABILITA'

LEGGERE E ANALIZZARE UN BILANCIO (PER I NON ADDETTI) - 24 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 21-28 Aprile 2020 – martedì 5 Maggio 2020

Docente: Paola Costa

Obiettivi: La capacità di leggere e analizzare il bilancio d'esercizio consente a una pluralità di soggetti - anche non esperti in materia contabile - di cogliere indicazioni qualitative e quantitative indispensabili ai fini dei processi decisionali di ogni azienda.

Il corso si propone di fornire:

- gli strumenti base per comprendere la logica del bilancio d'esercizio, la sua struttura e le voci che lo compongono,
- la terminologia economica e finanziaria necessaria per una comunicazione più efficace,
- le principali metodologie di riclassificazione, di analisi e di interpretazione dei dati di bilancio,
- gli strumenti per valutare la solidità patrimoniale, la struttura finanziaria, la solvibilità e la redditività della propria azienda o di un potenziale cliente o fornitore.

CONTABILITA' AZIENDALE – CORSO BASE - 24 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 10-17-24 Novembre 2020

Docente: Paola Costa

Obiettivi: L'esatta e completa rilevazione dei fatti di gestione aziendale è fondamentale ai fini della corretta redazione del bilancio.

Il corso si propone di fornire un supporto teorico e pratico agli addetti alla tenuta della contabilità aziendale, attraverso l'approfondimento delle conoscenze di base e una migliore comprensione delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti gli obblighi contabili.

I contenuti teorici del corso verranno supportati dall'esame di casi pratici ed esercitazioni in aula.

INFORMATICA

EXCEL BASE - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 5-lunedì 11 Maggio 2020

Docente: Stefano Carelli

Obiettivi: La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni base per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

EXCEL AVANZATO - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: lunedì 18-martedì 26 Maggio 2020

Docente: Stefano Carelli

Obiettivi: La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni avanzate per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

EXCEL BASE - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: lunedì 5-12 Ottobre 2020

Docente: Stefano Carelli

Obiettivi: La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni base per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

EXCEL AVANZATO - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: lunedì 19-26 Ottobre 2020

Docente: Stefano Carelli

Obiettivi: La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni avanzate per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

LINGUA

LEGAL ENGLISH COURSE – 24 ORE dalle 9.00 alle 13.00

Data: martedì 5-12-19-26 Maggio 2020 - mercoledì 3 Giugno 2020 - martedì 9 Giugno 2020

Docente: Licia Bodanza

Obiettivi: fornire le basi per attività essenziali di decodifica, comprensione e redazione di contratti in lingua inglese, ad esempio un Contratto di Agenzia e un Contratto Internazionale di Distribuzione o Concessione di Licenze.

Pre-requisito: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

ENGLISH – CORSO BASE – 24 ORE dalle 9.00 alle 13.00

Data: martedì 7-14-21-28 Aprile 2020 – martedì 5-12 Maggio 2020

Docente: Alice O’Keeffe

Obiettivi: Prima conoscenza delle funzioni comunicative di base.

Saper interagire in semplici situazioni comunicative personali e in ambito lavorativo.

ENGLISH INTERMEDIATE - 24 ORE dalle 9.00 alle 13.00

Data: martedì 22-29 Settembre 2020 – martedì 6-13-20-27 Ottobre 2020

Docente: Alice O’Keeffe

Obiettivi: Consolidare nei partecipanti le competenze della lingua inglese per comunicare con i fornitori/clienti e i colleghi stranieri.

(previsto un test di ingresso)

PUBLIC SPEAKING - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 17-24 Novembre 2020

Docente: Aaron Gordon

Obiettivi: to supply participants with a true and proper "English mind set". Every person will be given a personalised feed-back and individual development plans, according to the style and needs.

Parlare in pubblico, gestire una presentazione, comunicare con efficacia durante una riunione, dimostrandosi a proprio agio davanti ai propri colleghi durante un meeting, sono abilità indispensabili nella vita lavorativa quotidiana. Il corso di public speaking fornisce gli strumenti per comunicare le proprie idee e farsi ascoltare, attraverso una metodologia che si basa su simulazioni continue, esercitazioni pratiche e l'uso della videoregistrazione.

Pre-requisito: ottima conoscenza della lingua inglese.

IMPRESA E GESTIONE DELLE RISORSE

MOTIVARE E PRENDERE DECISIONI - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 24 Marzo 2020 – lunedì 30 Marzo 2020

Docente: Carlo Tagliabue

Obiettivi: Conoscere le leve che sono alla base del processo di decisione in tutte le sue dimensioni: emotive, valoriali, esperienziali, organizzative, cognitive.

Il corso è rivolto a coloro che nell'esercizio del proprio ruolo devono prendere decisioni ad alta frequenza e impatto: responsabili di team e risorse, professional di tutte le funzioni, che vogliono migliorare le proprie competenze nel valutare situazioni, prendere decisioni e pianificare azioni.

LABORATORIO DI CREATIVITA' - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

Data: martedì 15-22 Settembre 2020

Docente: Marco Leone

Obiettivi:

Riacquisire la consapevolezza del proprio potenziale creativo;
Apprendere a ricorrere al pensiero laterale come tecnica di problem solving;
Superare le limitazioni del pensiero sequenziale (abitudini e schemi mentali);
Imparare a ragionare senza negazioni, esclusioni, giudizi e pregiudizi;
Creare nuove connessioni neurali per un cervello più flessibile e performante.

Per informazioni

AICE

Corso Venezia, 47

20121 Milano

Tel. 027750320-321

Fax 027750329

e-mail: raffaella.perino@unione.milano.it

www.aicebiz.com

Sede dei corsi

Scuola Superiore CTSP

Viale Murillo, 17

20149 Milano - MM LOTTO

www.scuolasuperiorectsp.it